

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
KLASY IV - VIII**

Cele oceniania:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o zachowaniu;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zasady oceniania:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają: zasób słownictwa, gramatyka, rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie, pisanie oraz inne umiejętności, np. korzystanie ze słowników dwujęzycznych.
3. Bieżące oceny w jednym semestrze w **klasach IV – VIII** obejmują:
 - 2-4 sprawdziany – testy (po każdym przerobionym rozdziale), kolor czerwony
 - 1-5 kartkówek (prace pisemne z zakresu trzech ostatnich lekcji), kolor zielony
 - 2-5 krótkich kartkówek sprawdzających słownictwo z ostatniej lekcji, kolor niebieski
 - 1-3 odpowiedzi ustnych, w tym głośne czytanie w j. ang., kolor niebieski
 - 1-3 prac domowych, kolor niebieski
 - aktywność ucznia oraz zaangażowanie w trakcie zajęć, kolor niebieski
 - ocenie podlegają również: projekty oraz prace tematyczne, zgromadzone w ciągu semestru; staranność prowadzenia zeszytu oraz ćwiczeń; przygotowanie do lekcji, kolor niebieski.
4. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 1. stopień celujący - 6
 2. stopień bardzo dobry - 5
 3. stopień dobry - 4
 4. stopień dostateczny - 3
 5. stopień dopuszczający - 2
 6. stopień niedostateczny - 1
5. Stosuje się następujący sposób przeliczania punktów z prac pisemnych:

ocena	%
celujący (6)	100 – 95
bardzo dobry (5)	94 – 85
dobry (4)	84 – 70
dostateczny (3)	69 – 50
dopuszczający (2)	49 – 31
niedostateczny (1)	30 – 0

6. W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu lub ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi stosuje się dostosowanie wymagań, uwzględniając zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową/ sprawdzian z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu.
8. Prace klasowe są obowiązkowe.
9. Do odpowiedzi ustnych obowiązuje materiał z trzech ostatnich lekcji.
10. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, np. brak pracy domowej, brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych. Należy je zgłosić na początku lekcji.

11. Za aktywność na lekcji uczeń otrzymuje „+”. 5x „+” = bardzo dobry (kolor niebieski).
12. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.
Uczeń pracuje na ocenę końcową przez cały rok.
13. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystania różnorodnych form aktywności w celu poprawienia oceny.
14. Klasa ma prawo przełożenia pracy klasowej/ sprawdzianu na inny termin. Należy o tym powiadomić nauczyciela co najmniej dwa dni przed ustalonym terminem pracy pisemnej.
15. Stopnie przyznaje się według kryteriów ustalonych przez nauczyciela, ale zgodnych z WSO.
16. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - zapowiedzieć oraz zapisać w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy klasowej;
 - ocenić i udostępnić do wglądu uczniom oraz rodzicom pisemne prace kontrolne.;
 - na wniosek rodzica lub ucznia uzasadnić wystawioną ocenę.

Opracowała: Sabina Dziadek