

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KÓRNICY

Przedmiotowy System Oceniania z doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej opracowany został na podstawie:

- Statutu szkoły
- Programu nauczania doradztwa zawodowego napisanego przez nauczyciela

Cele oceniania

- 1.Sprawdzanie umiejętności posługiwania się wiedzą na temat zawodów i kierunków kształcenia w sytuacjach typowych i problemowych.
- 2.Sprawdzanie wiadomości i umiejętności praktycznych.
- 3.Kształtowanie postaw ucznia.
- 4.Kształtowanie umiejętności logicznego samodzielnego myślenia.
- 5.Wskazanie uczniowi, nauczycielowi i rodzicom stanu umiejętności uczniów i pomoc w wyborze formy wyrównania braków lub pokonaniu trudności.

Metody i narzędzia oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów
Ocenianiu podlegać będą:

- 1.Wypowiedzi ustne oceniane są pod względem rzeczowości, stosowania wiedzy na temat zawodów, umiejętności formułowania dłuższej wypowiedzi. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji
- 2.Sprawdziany pisemne całogodzinne przeprowadzane po zakończeniu partii materiału; zapowiadane są tydzień wcześniej. Sprawdziany mogą zawierać dodatkowe pytania (zadania) na ocenę celującą.
- 3.Systematyczna obserwacja zachowania uczniów: aktywność na lekcjach, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, współpraca w zespole, udział w dyskusjach prowadzących do końcowych wniosków, wypełnianie ankiet, tabel. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plusy . Gdy zgromadzi trzy plusy uzyskuje ocenę bardzo dobrą. Gdy będzie ich mniej zważą na podniesieniu oceny końcowej w górę. W przypadku dużej aktywności na lekcji uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą.
- 5.Podczas oceny sprawdzianów pisemnych przyjmuje się następującą skalę punktową:

celująca.....	100%+zadanie dodatkowe
bardzo dobra.....	100% - 91%
dobra.....	90% - 71%
dostateczna.....	70% - 51%
dopuszczająca.....	50% - 30%
niedostateczna.....	29% - 0%

- 6.Uczeń może uzyskać ocenę za inne formy aktywności, np. opracowanie ciekawych materiałów, referaty, zeszyt, prezentacje multimedialne, zadania domowe, plakaty, albumy, udział w konkursach

Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Przy każdej ocenie w dzienniku lekcyjnym jest wpis określający rodzaj aktywności ucznia, zakres materiału i forma sprawdzianu. Przy każdej pracy sprawdzającej stopień opanowania większej partii materiału (klasówka), nauczyciel wskazuje ustnie uczniom ich osiągnięcia i braki.
2. Wystawienie oceny semestralnej i końcoworocznej dokonuje się na podstawie ocen częściowych, przy czym większą wagę mają oceny ze sprawdzianów, w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne i kartkówki. Pozostałe oceny są wspomagające.

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

- Jeżeli z sprawdzianu uczeń uzyska ocenę negatywną, ma szansę poprawić ją na lekcji przeznaczonej na omówienie i poprawę. Lekcja taka odbywa się najpóźniej 2 tygodnie od pisania całogodzinnego sprawdzianu.
2. Jeżeli ucznia nie zadowala otrzymana ocena z godzinnej klasówki, może jeden raz w semestrze poprawić taką ocenę
 2. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.
 3. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z pisania pracy klasowej lub odpowiedzi ustnej w wyjątkowych sytuacjach losowych.
 4. Istnieje możliwość konsultacji z nauczycielem w przypadku, gdy uczeń zgłosi chęć uzupełnienia braków z przedmiotu.
 5. Pomoc koleżeńska.

Uczeń może być pozbawiony przywileju poprawiania ocen jeżeli:

- stwierdzi się nieuczciwość ucznia (odpisywanie, zmiana grupy na sprawdzianie, wykorzystywanie cudzych prac jako własnych, np.: kopiowanie informacji z internetu, odpisywanie zadań domowych, a także odrabianie prac domowych w szkole) - nauczyciel wystawia wówczas uczniowi ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia,
- zostanie mu udowodnione inne rażące zaniedbanie obowiązków uczniowskich – w tym nagminne łamanie zasad szkolnego regulaminu.

Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie są zapoznawani z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Sposób informowania zawarty jest w Statucie Szkoły.
3. O ocenach częściowych lub końcowych informuje rodziców:
 - a) wychowawca klasy na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań,
 - b) nauczyciel uczący w czasie dyżurów nauczycielskich.

Inne

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia Ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dyżurów konsultacyjnych nauczyciela.
4. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane, uzyskane przez ucznia oceny nie podlegają poprawie.
5. Uczeń ma prawo zgłosić raz w semestrze nieprzygotowanie do zajęć (nie później jednak niż miesiąc przed klasyfikacją), nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją.
6. Wiadomości sprawdzane podczas odpowiedzi ustnych obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
7. Sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.
8. W razie zastrzeżeń rodziców do oceny semestralnej lub końcoworocznej należy stosować procedury zawarte w Statucie Szkoły. Odwołanie od oceny nie powoduje, że ta ocena jest ustalana administracyjnie.

Wymagania ogólne na poszczególne stopnie szkolne:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem jego samodzielnej pracy,
 - prezentuje swoje wiadomości posługując się odpowiednią terminologią
 - potrafi stosować zdobyte wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 - formułuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy,
 - dokonuje analizy rynku pracy
 - wykorzystuje wiedzę zdobytą na innych przedmiotach,
 - potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji,
 - bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
 - wykonuje dodatkowe zadania i polecenia,
 - wykonuje twórcze prace, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie szkoły i poza nią,
 - w pracach pisemnych osiąga najczęściej 100% punktów możliwych do zdobycia i odpowiada na dodatkowe pytania,
 - bierze udział w konkursach chemicznych na terenie szkoły i poza nią;
 - wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - wykazuje szczególne zainteresowania doradztwem zawodowym
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
 - bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji,
 - potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać doświadczenia chemiczne,
 - sprawnie posługuje się sprzętem laboratoryjnym,
 - wykonuje prace i zadania dodatkowe,
 - prezentuje swoją wiedzę posługując się poprawną terminologią
 - aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,

- w pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga od 91% do 100% punktów możliwych do zdobycia,
 - zeszyt ucznia zasługuje na wyróżnienie.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności bardziej złożone i mniej przystępne, przydatne i użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów typowych, w przypadku trudniejszych korzysta z pomocy nauczyciela,
 - posługuje się tabelami i innymi danymi
 - udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania,
 - jest aktywny na lekcji,
 - w pracach pisemnych osiąga od 71% do 90% punktów,
 - prowadzi prawidłowo zeszyt przedmiotowy.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności przystępne, niezbyt złożone, najważniejsze w nauczaniu chemii, oraz takie które można wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności,
 - z pomocą nauczyciela korzysta z takich źródeł wiedzy jak: Internet, czasopismo z ofertami pracy, informatory
 - wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym,
 - w przypadku prac pisemnych osiąga od 51 do 70% punktów,
 - posiada zeszyt przedmiotowy i prowadzi go systematycznie.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia,
 - wykonuje proste zadania i polecenia o bardzo małym stopniu trudności, pod kierunkiem nauczyciela,
 - wiadomości przekazuje w sposób nieporadny, nie używając odpowiedniej terminologii
 - jest mało aktywny na lekcji,
 - w pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga od 30% do 50% punktów,
 - prowadzi zeszyt przedmiotowy.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, koniecznymi do dalszego kształcenia,
 - nie potrafi posługiwać się informatorami
 - nie wie jak i gdzie szukać ogłoszeń w sprawie pracy
 - wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy i wykonywaniu prac domowych,
 - nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
 - wykazuje się bierną postawą na lekcji,
 - w przypadku prac pisemnych osiąga od 0% do 29% punktów,
 - nie prowadzi systematycznie zapisów w zeszycie przedmiotowym.