

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KÓRNICY**

### **Na podstawie:**

- art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.) ,
- Zarządzenia nr 47/2015 Burmistrza Krapkowic z dnia 8 stycznia 2015 w sprawie funkcjonowania stołówek zorganizowanych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krapkowice oraz udzielenia upoważnienia dyrektorom szkół i placówek oświatowych do udzielania zwolnień za opłat za posiłki,
- Zarządzenia nr 67/2015 Burmistrza Krapkowic z dnia 23 stycznia 2015 w sprawie przekazania kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy Krapkowice uprawnień na rok 2015.

### § 1.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w placówce, uczniowie i wychowankowie mogą korzystać z posiłków.
2. Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor ZSP w Kórnicy.
3. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

### § 2.

1. Ze stołówki mogą korzystać:
  - dzieci uczęszczające do przedszkola;
  - uczniowie szkoły;
  - pracownicy pedagogiczni.

### § 3.

1. Dzienny koszt wyżywienia ustala się w oparciu o kalkulację kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
2. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
3. Pracownicy pedagogiczni ZSP pokrywają pełne koszty przygotowania posiłków

#### § 4.

1. W przedszkolu wydawany jest jeden posiłek w formie gorącego dania lub gorącego dania z deserem, na który się składa zupa lub drugie danie i deser.
2. Uczniowie i pracownicy pedagogiczni korzystają z dwudaniowego obiadu (zupa i drugie danie).

#### § 5.

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki wynosi:
  - gorące danie - 2 zł;
  - gorące danie z deserem - 3,2 zł;
  - 2-daniowy obiad dla uczniów- 3,2 zł;
  - 2-daniowy obiad dla pracowników pedagogicznych- 8 zł.

#### § 6.

1. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

#### § 7.

1. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka przedszkolnego w danym miesiącu jest ilość dni obecności dziecka w przedszkolu razy stawka dzienna.

#### § 8.

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci, które korzystają z posiłków w przedszkolu i szkole uiszczają opłatę za miesiąc bieżący w terminie do 15-go każdego miesiąca.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.
3. Wszelkie ewentualne rozbieżności między dokonaną wpłatą za dany miesiąc, a rzeczywistym korzystaniem z posiłków będą rozliczone w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

#### § 9.

1. Dyrektor placówki na podstawie upoważnienia organu prowadzącego może zwolnić dziecko z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie

trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. W tym celu rodzice lub prawni opiekunowie dziecka składają do dyrektora wnioski o zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłku w stołówce, który jest *załącznikiem* do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice (opiekunowie) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola prawo do ulgi lub zwolnienia.

#### § 10.

1. Posiłki spożywane są :
  - w wyznaczonych pomieszczeniach przedszkola ;
  - w jadalni : I tura – 11<sup>05</sup>  
II tura -12<sup>05</sup>  
III tura-13<sup>00</sup>

#### § 11.

1. Posiłki przygotowywane są i podawane zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.
3. Jadłospisy podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

#### § 12.

1. Regulamin stołówki, wprowadzane zmiany, każdorazowo uzgadniane są z organem prowadzącym Przedszkole.

Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2015 roku.

Kórnicą dn. ....

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Kórnicy**

### **Wniosek**

**o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym W Kórnicy**

1. Dane wnioskodawcy ( rodziców, prawnych opiekunów)  
Nazwisko i imię.....  
Adres zamieszkania.....  
.....
2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy  
Nazwisko i imię.....
3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej  
.....  
.....  
.....
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ( netto)  
Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....  
Liczba osób w rodzinie.....  
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie .....
5. Wnioskowane zwolnienie
  - a. Całkowite
  - b. Częściowe obniżenie opłaty o .....%
6. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia ..... do dnia.....
7. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej ( art. 247 §1 kk.).w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.
8. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z żywieniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym W Kórnicy  
Załączniki :  
.....  
.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy